Önce Beni Oku

Bu pakette 8 hediye var. Her hediye kendi klasöründe duruyor ve klasör adının başındaki numara işin sırasını gösteriyor. 2, 3 ve 6 numaralı klasörlerde yardımcı bir dosya daha var.

İlk 5 hediye müşteri bulma ve ilk görüşme için hazırlandı:

- **Yerel İşletme Analizi Şablonu.** İşletmeyi internetten inceler, puanlar ve size satılacak işi gösterir.
- **Mesaj Dizisi Üretici.** Aday işletmelere gidecek ilk mesajları, hatırlatmaları ve kapanışları yazdırır.
- **Analiz Raporu Üretici.** Cevap vermeyen adaya gidecek karşılıksız, tek sayfalık raporu hazırlatır.
- **Rapor Gönderim Kalıpları.** Raporu gönderirken ve cevap geldiğinde yazacağınız hazır mesajları verir.
- **Görüşme Hazırlığı Üretici.** Cevap veren adayla yapacağınız ilk görüşmenin hazırlığını çıkarır.

Son 3 hediye kendi tanıtımınız için hazırlandı:

- **Görsel Komutu Üretici.** Paylaşım görselinizin komutunu yazdırır.
- **Görsel ve Video Komut Kalıpları.** Görsel ve video komutlarını elle doldurmak isteyenler için yazılı kalıpları verir.
- **Video Senaryo Komutu Üretici.** Kısa dikey videonuzun senaryosunu çekim listesiyle birlikte yazdırır.

Pakette 3 tür dosya var

Üretici sayfa. Adı Uretici ile biten .html dosyasıdır. Dosyaya çift tıkladığınızda tarayıcınızda açılır ve bir şey kurmanız gerekmez. Kutuları doldurdukça sayfanın altındaki komut kendiliğinden yazılır. **Kopyala** düğmesine basıp komutu Claude'a ya da kullandığınız yapay zeka aracına yapıştırırsınız. Yazdıklarınız aynı bilgisayarda ve aynı tarayıcıda saklanır. Başka bir bilgisayarda devam edecekseniz sayfanın en altındaki **Dolu kopyayı indir** bağlantısıyla dolu bir kopya alın.

Kargo sitesinde gönderi formunu doldurduğunuzda etiketin kendiliğinden çıkması gibi; siz kutuları doldurursunuz, komutu sayfa yazar.

Şablon. Uzantısı .zip olan dosyadır. Onu Claude'a 1 kez yüklersiniz, sonra işi tek cümleyle yaptırırsınız. Zip dosyasını açmadan, olduğu gibi yükleyin.

Telefonunuza 1 kez kurduğunuz bir uygulama gibidir; kurduktan sonra her seferinde açıp kullanırsınız, yeniden kurmazsınız.

PDF. Hazır mesaj ve komut metinleridir. Köşeli parantezli yerleri kendi bilginizle doldurup kullanırsınız.

Mutfaktaki tarif kartı gibidir; yanınızda durur, gerektiğinde bakıp aynısını yaparsınız.

Pakette olmayan kamp dosyaları

Bazı sayfalardaki açıklamalar kamp derslerindeki dosyalara gönderme yapar. Aşağıdaki kamp dosyaları bu pakette yoktur:

- **İçerik Takvimi.** Görsel ve video sayfalarındaki Konu kutusunun açıklamasında geçer.
- **Sıralı Aday Tablosu.** Mesaj Dizisi Üretici'deki aday listesi kutusunun açıklamasında geçer.
- **Uygulama Rehberi.** Mesaj Dizisi Üretici'de, mesajların gönderim adımları için anılır.
- **Görüşme Planı.** Görüşme Hazırlığı Üretici'de, görüşme akışı ve örnek diyalog için anılır.

- **6 kontrol.** Görsel Komutu Üretici'de geçer ve kamp dersinde anlatılır.

Bu dosyalar elinizde olmasa da kutuları kendi bilginizle doldurabilirsiniz.

Şablonu Claude'a yükleme

Claude'da şablonların adı Skills'tir ve menüde bu adla görünür. Aşağıdaki adımlar, Claude'un resmi yardım sayfasına göre 21 Ekim 2026 itibarıyla yazıldı. Menü adları değişirse güncelini support.claude.com adresindeki "Use skills in Claude" sayfasından kontrol edin. Ekrandaki adlar İngilizcedir; Türkçe anlamları parantez içinde yazıldı.

1. **claude.ai** adresine girin ve hesabınızla oturum açın. (Şablonlar ücretsiz hesapta da kullanılabilir.)
2. **Settings** (Ayarlar) bölümünü açın.
3. **Capabilities** (Yetenekler) bölümüne tıklayın.
4. **Code execution and file creation** (kod çalıştırma ve dosya oluşturma) ayarını açık konuma getirin. (Şirket hesabı kullanıyorsanız bu ayarı hesap yöneticisi açar.)
5. **Customize** (Özelleştir) bölümünü açın.
6. **Skills** (şablonlar) bölümüne tıklayın.
7. **+** düğmesine tıklayın.
8. **+ Create skill** (şablon oluştur) seçeneğine tıklayın.
9. **Upload a skill** (şablon yükle) seçeneğine tıklayın.
10. Klasördeki **.zip** dosyasını seçin. (Zip dosyasını açmayın; olduğu gibi seçin.)
11. Şablon listede görünür. Açık olduğunu kontrol edin.
12. Yeni bir sohbet açın ve işi tek cümleyle yazın. Örneğin "Kadıköy'deki [işletme adı] işletmesini analiz et" yazabilirsiniz.

8 hediyenin kullanımı

1. Yerel İşletme Analizi Şablonu

Klasördeki dosyalar

- **Yerel Isletme Analizi Sablonu.zip** Claude'a yükleyeceğiniz şablon.

Nasıl kullanılır

1. Şablonu yukarıdaki adımlarla Claude'a yükleyin.
2. Yeni bir sohbet açın.
3. İşletmenin adını ve semtini yazıp analiz isteyin. (Web sitesini ya da Google Haritalar bağlantısını da ekleyebilirsiniz.)

Bilmeniz gerekenler

- Claude işletmeyi 8 alanda inceler, puanlar ve 2 dosya hazırlar.
- Analiz raporunu işletme sahibine gösterebilirsiniz.
- Fırsat haritası yalnız sizin içindir ve işletmeye gönderilmez.
- Aynı mesajda birden çok işletme verirseniz bir karşılaştırma tablosu da gelir.
- Sohbette web araması açık olmalıdır. Harita yorumları, Instagram ve arama sıraları için Claude'un Chrome uzantısı gerekir. Uzantı kurulu değilse bu alanlar Bilgi yok olarak gelir ve puana katılmaz.

2. Mesaj Dizisi Üretici

Klasördeki dosyalar

- **Mesaj Dizisi Uretici.html** Mesaj komutunu yazdıran üretici sayfa.
- **Mesaj Dizisi Sablonu.zip** Aynı işi yapan şablon; sayfa yerine bunu kullanmak isteyenler için.

Nasıl kullanılır

1. Sayfayı çift tıklayarak açın.
2. Adınızı, işletme adınızı ve ne iş yaptığınızı 1 kez yazın.
3. Aday listesine her satıra 1 aday yazın. (Satırda işletmenin adı, semti, kanalı ve o işletmede gördüğünüz eksik olur.)
4. **Kopyala** düğmesine basın ve komutu Claude sohbetine yapıştırın.

Bilmeniz gerekenler

- Her aday için 3 mesaj gelir: ilk mesaj, hatırlatma ve kapanış.
- Şablonu kullanacaksanız Mesaj Dizisi Sablonu.zip dosyasını Claude'a yükleyin ve aday listenizle birlikte mesaj dizisi isteyin.

3. Analiz Raporu Üretici

Klasördeki dosyalar

- **Analiz Raporu Uretici.html** Rapor komutunu yazdıran üretici sayfa.
- **Rapor Sablonu.html** Raporun tasarımı. Bu dosya Skills bölümüne yüklenecek bir şablon değildir; yalnız komutla aynı mesaja eklenir.

Nasıl kullanılır

1. Sayfayı çift tıklayarak açın.
2. İşletmenin bilgilerini ve kendi gördüğünüz 1 ila 3 eksiği yazın.
3. **Kopyala** düğmesine basın ve komutu Claude sohbetine yapıştırın.
4. Aynı mesaja Rapor Sablonu.html dosyasını ekleyip gönderin.

Bilmeniz gerekenler

- Claude sırasıyla kısa gönderim mesajını, e posta sürümünü ve rapor dosyasını verir.
- Rapor sizin imzanızla gideceği için göndermeden önce baştan sona okuyun.
- Sohbette web araması açık olmalıdır; Claude işletmeyi internette arayarak inceler.

4. Rapor Gönderim Kalıpları

Klasördeki dosyalar

- **Rapor Gonderim Kaliplari.pdf** Raporu gönderirken ve sonrasında kullanacağınız hazır mesajlar.

Nasıl kullanılır

1. Raporu hangi kanaldan göndereceğinizi seçin. (WhatsApp, e posta ya da Instagram.)
2. O kanalın mesajını kopyalayın ve köşeli parantezli yerleri kendi bilgilerinizle değiştirin.

Bilmeniz gerekenler

- Raporu isteyene ve teşekkür edene yazılacak cevaplar da hazırdır.
- Hiç dönmeyen adaya 4 ya da 5 gün sonra tek bir hatırlatma gider ve dizi orada kapanır.

5. Görüşme Hazırlığı Üretici

Klasördeki dosyalar

- **Gorusme Hazirligi Uretici.html** İlk görüşmenin hazırlığını yazdıran üretici sayfa.

Nasıl kullanılır

1. Sayfayı çift tıklayarak açın.
2. Adayın bilgilerini ve analiz raporundaki ya da kendi gördüğünüz eksikleri yazın.
3. **Kopyala** düğmesine basın ve komutu Claude sohbetine yapıştırın.

Bilmeniz gerekenler

- Gelen hazırlık 10 bölümden oluşur. Açılış cümleleri, 6 soruluk soru haritası, adayın sorabileceği 5 soru ve cevapları, kapanış, görüşme notu ve teşekkür mesajı bu bölümlerin içindedir.
- Bu görüşmenin amacı satış yapmak değildir. Amaç, adayın derdini doğrulamak ve ertesi gün öneri göndermek için izin almaktır.

6. Görsel Komutu Üretici

Klasördeki dosyalar

- **Gorsel Komutu Uretici.html** Paylaşım görselinin komutunu yazdıran üretici sayfa.
- **Ornek Dolu Gorsel Komutu.html** Aynı sayfanın doldurulmuş bir örneği.

Nasıl kullanılır

1. Sayfayı çift tıklayarak açın.
2. Marka kartını doldurun. (Ana renginizi, vurgu renginizi ve yazı tiplerinizi 1 kez yazmanız yeter.)
3. Görselin konusunu yazın.
4. Tarzı, havayı ve ölçüyü listeden seçin.
5. **Kopyala** düğmesine basın ve komutu görsel üreten yapay zeka aracınıza yapıştırın.

Bilmeniz gerekenler

- Logo kullanacaksanız logo dosyanızı da aynı mesaja ekleyin.
- Görselin yazısında Türkçe karakter bozuk çıkarsa yazısız sürümünü alın ve yazıyı Canva ile ekleyin.

7. Görsel ve Video Komut Kalıpları

Klasördeki dosyalar

- **Gorsel ve Video Komut Kaliplari.pdf** Görsel ve video komutlarının yazılı hali.

Nasıl kullanılır

1. İhtiyacınız olan kalıbı bulun.
2. Köşeli parantezli yerleri doldurun.
3. Bloğu olduğu gibi kopyalayıp yapay zekaya yapıştırın.

Bilmeniz gerekenler

Dosyada şunlar var:

- **Marka kartı.** Renginizi, yazı tipinizi ve düzen alışkanlığınızı 1 kez yazdığınız 3 satır.
- **Görsel komut kalıbı.** Paylaşım görselinin komutu.
- **Video senaryo komutu.** Kanca, gelişme ve çağrıdan oluşan senaryonun komutu.
- **Video üretim notları.** Ölçü, süre, altyazı ve kapak için kısa notlar.
- **Doldurulmuş örnekler.** Her kalıbın dolu hali.

8. Video Senaryo Komutu Üretici

Klasördeki dosyalar

- **Video Senaryo Komutu Uretici.html** Kısa video senaryosunun komutunu yazdıran üretici sayfa.

Nasıl kullanılır

1. Sayfayı çift tıklayarak açın.
2. Videonun konusunu yazın.
3. Hedef süreyi, çekim biçimini ve konuşma tonunu seçin.
4. **Kopyala** düğmesine basın ve komutu Claude sohbetine yapıştırın.

Bilmeniz gerekenler

- Önce 3 açılış cümlesi, sonra tam senaryo, çekim listesi ve kapak tarifi gelir.
- Senaryoyu kendi konuşmanıza göre düzeltin.
- Video 9:16 dikey çekilir. Otomatik altyazıyı açın ve yayından önce elle düzeltin.